

**Termo de Compromisso Bolsista Extensão  
Edital N.º 85 – REITORIA, de 7 de maio de 2018**

Nome do bolsista: \_\_\_\_\_

Nome social: \_\_\_\_\_

Matrícula: \_\_\_\_\_ Telefone: ( ) \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Sexo ( ) Feminino ( ) Masculino Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Bairro \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ Órgão Expedidor: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Banco: \_\_\_\_\_ Conta Corrente: \_\_\_\_\_ Agência: \_\_\_\_\_

Escola onde estuda: \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_ Período/Série/Módulo/Ano: \_\_\_\_\_

Orientador: \_\_\_\_\_

( ) CENTROS DE MEMÓRIA ( ) NEABI ( ) NUGEDIS




Projeto: \_\_\_\_\_

Campus: \_\_\_\_\_

Carga horária do bolsista ( ) 12 horas ( ) 20 horas

Prazo de Validade deste Termo: \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_ até \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_

**Compromissos do Bolsista**

-  Executar as atividades propostas pelo coordenador da ação extensionista do projeto, de acordo com o plano de atividades;
-  Dedicar 20 ou 12 horas semanais às atividades relacionadas ao projeto, de acordo com o tipo de bolsa concedida, em local a ser acordado com a coordenação;
-  Elaborar relatórios (parcial e final), em conjunto com o orientador, sendo o primeiro, decorridos 180 dias (6 meses) do início da bolsa e o segundo, até trinta dias depois do término da vigência da bolsa ou no momento do desligamento do projeto antes do prazo final, se vier a acontecer;

- ✚ Apresentar, obrigatoriamente, os resultados do projeto na forma de painel ou exposição oral na Mostra de Extensão IFF/UENF/UFF, no caso de bolsistas de Extensão;
- ✚ Participar da Mostra de Extensão organizado pela PROPEI durante a vigência da bolsa e do Encontro de Cultura organizada pela DIPECE/Coordenação de Políticas Culturais e Diversidade;
- ✚ Dar crédito à Instituição nas publicações provenientes do trabalho, fazendo referência a sua condição de bolsista, bem como ao órgão de fomento da bolsa;
- ✚ Participar dos eventos de Extensão e de Cultura e Diversidade organizados pelo *campus* onde desenvolve suas atividades, durante a vigência da bolsa;
- ✚ Apresentar, ao final de cada semestre letivo, seu boletim acadêmico ao coordenador, para fins de acompanhamento do seu desempenho no ensino.
- ✚ Comunicar ao responsável pela Diretoria/Coordenação, em caso de falta por cumprimento de atividades curriculares (visita técnica, aulas extras, participação em eventos relacionados ao curso e/ou projetos nos quais estejam inseridos), com antecedência mínima de 2 (dois) dias.
- ✚ Apresentar justificativa comprovada quando da ausência às atividades da Bolsa de extensão por motivos diversos, registrando na sua Folha de Frequência.
- ✚ Comunicar, por escrito, ao responsável pela Diretoria/Coordenação o desligamento de minhas atividades com antecedência mínima de 10 (dez) dias apresentando o relatório das atividades desenvolvidas até o último dia de atuação.
- ✚ Tratar com urbanidade e civilidade os estudantes e servidores do IFFluminense.
- ✚ Dedicar-se às atividades previstas no projeto de ação na Diretoria/Coordenação, respeitando, inclusive, o cumprimento da carga horária.
- ✚ Participar, sempre que solicitado, das reuniões de acompanhamento do Programa de Assistência Estudantil.
- ✚ Devolver ao IFFluminense os valores recebidos indevidamente, caso as obrigações deste Termo de Compromisso não sejam cumpridas.

O presente termo de compromisso será rescindido, automaticamente, caso o BOLSISTA:

- a) Seja reprovado por frequência no período/ano do curso em que está matriculado.
- b) Não cumpra suas obrigações previstas no presente Termo ou no Programa de Assistência Estudantil, Resolução n.º 039/2016, ou se desligue do IFFluminense.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_  
*Cidade dia mês ano*

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Bolsista**

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Orientador**

\_\_\_\_\_  
**Diretoria responsável do campus**